

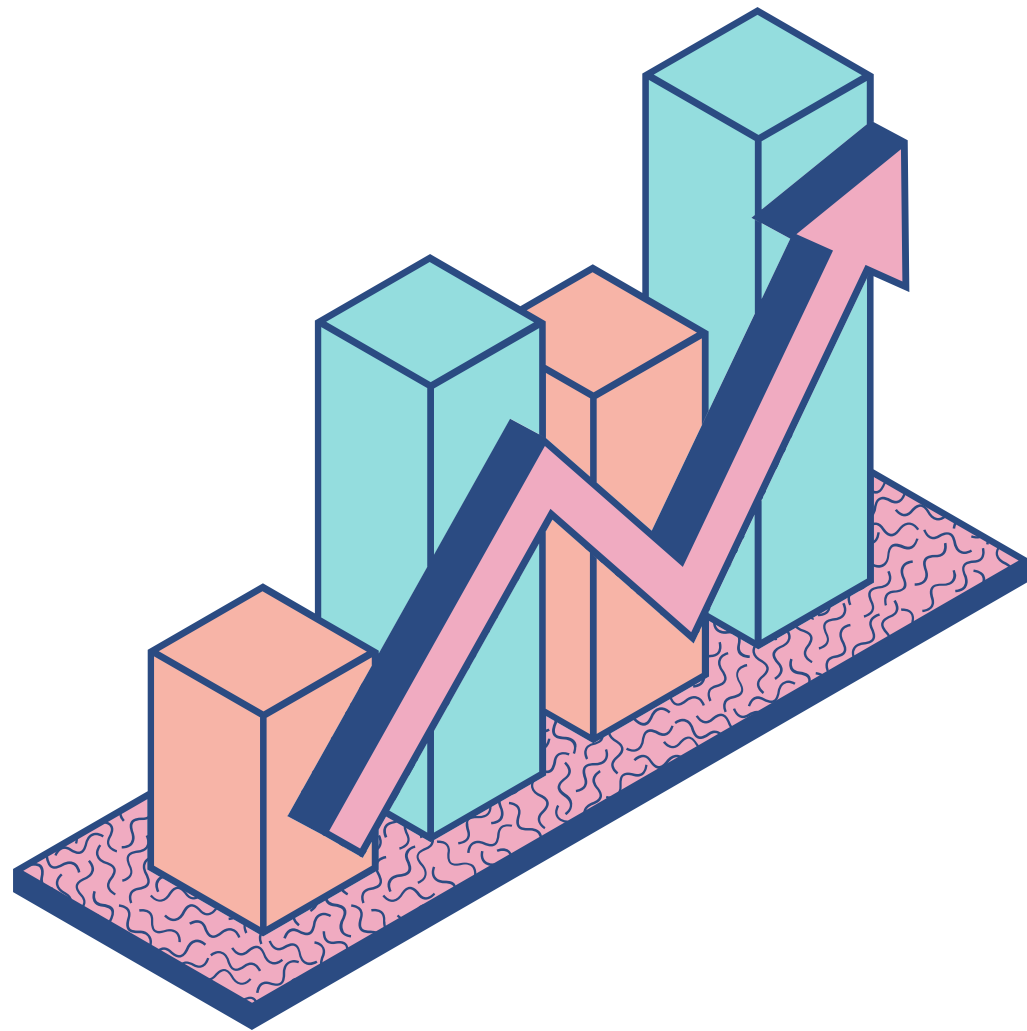


คู่มือการใช้งาน

# ระบบบริหารจัดการ การฝึกอบรมและการประเมินความรู้ ในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน

(AMLO Training System : ATS )

# ขั้นตอน การใช้งาน



## ขั้นตอน 1

สมัครใช้งาน

Web browser <https://ats.amlo.go.th/ats/login>

## ขั้นตอน 2

ลงทะเบียนขอรับการฝึกอบรม

ทำการลงทะเบียนขอรับการฝึกอบรมตามกำหนดการของสำนักงาน ปปง.

## ขั้นตอน 3

เข้ารับการฝึกอบรม

ศึกษาบทเรียนให้ครบ 6 หมวดวิชา และครบ 6 ชั่วโมง

## ขั้นตอน 4

ประเมินความรู้

ลงทะเบียนขอรับการประเมินและทำการทดสอบประเมินความรู้

## ขั้นตอน 5

ตรวจสอบประวัติการฝึกอบรม

เมื่อผ่านการประเมินความรู้ ให้ท่านตรวจสอบประวัติและพิมพ์ใบรับรองการเป็นผู้ผ่านอบรม

# ขั้นตอนที่ 1

สมัครใช้งานระบบ ATS



# วิธีสมัครใช้งาน

- เข้า Web browser  
https://ats.amlo.go.th/ats/login
- คลิกลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ปปง.

ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรม  
และการประเมินความรู้ในเรื่อง  
กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการฟอกเงิน

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน ส่วน  
พัฒนามาตรฐานและเผยแพร่ความรู้ผู้มีหน้าที่รายงาน  
โทรศัพท์ 02-219-3600 ต่อ 1125 และ 1133

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

## ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน:  ผู้เข้ารับการอบรม  ผู้จัดการฝึกอบรม

กลุ่มธุรกิจ: \*  
กรุณาเลือก  กลุ่มธุรกิจอื่นๆ

ชื่อนิติบุคคล/สถานประกอบการ:  
(กรณีไม่พบชื่อนิติบุคคล/สถานประกอบการ กรุณาเลือกอื่นๆ เพื่อกรอกข้อมูล) \*  ชื่อนิติบุคคล/สถานประกอบการอื่นๆ

กรุณาเลือก

- ประเภทผู้ใช้งาน เลือก ผู้เข้ารับการอบรม
- กลุ่มธุรกิจ เลือก ตามรายการ (กรุณาเลือกให้ตรงกับ การประกอบธุรกิจ/ประเภทกิจการของท่าน) หรือ กรณีไม่มีทราบให้ท่านคลิก กลุ่มธุรกิจอื่นๆ และระบุประเภท กิจการตามข้อเท็จจริง
- ชื่อนิติบุคคล/สถานประกอบการ เลือกตามรายการ กรณีไม่มีในรายการ ให้คลิกชื่อนิติบุคคล/สถาน ประกอบการอื่นๆ และระบุชื่อนิติบุคคลตามข้อเท็จจริง
- หลังจากนั้นกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามช่องที่มี เครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วน
- แนบเอกสาร > กดอัปโหลด > กดยืนยัน > ระบบจะส่ง Username และ Password ไปยัง E-mail ของท่าน

# เอกสารประกอบ การสมัครใช้งาน



ตัวอย่างหนังสือมอบหมาย

1. หนังสือมอบหมายให้เข้ารับการอบรม  
จากหน่วยงานของท่าน
2. สำเนาบัตรประชาชน**ของพนักงานผู้เข้าอบรม**
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)  
หรือหนังสือจัดตั้งสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์ฯ)

ข้อมูลเอกสารแนบอื่นๆ (เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ)\*

ชื่อเอกสารแนบ	ขนาดเอกสารแนบ	
<input type="text" value="1kzdn03"/>	0.07 KB	<a href="#">อัปโหลด</a> <a href="#">ยกเลิก</a>

แนบเอกสารแล้ว อย่าลืมกด“อัปโหลด” ตรงนี้นะคะ

# เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน > แบนเอกสาร  
กดบันทึกเรียบร้อย ระบบจะส่งหมายเลขผู้ใช้งานและ  
รหัสผ่านไปยัง E-mail ที่ท่านใช้ลงทะเบียน  
\*เพื่อความปลอดภัย ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน\*

และปราบปรามการฟอกเงิน

นางสาว นวรัตน์ (netsuwan.ku@gmail.com) ผู้ใช้ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน ออก

เดือน สัปดาห์ แผนงาน

พฤษภาคม	ศุกร์	เสาร์	
1	2	3	4
8	9	10	11
5	16	17	18
2	23	24	25
9	30	1	2
6	7	8	9

และการประเมินความรู้ในเรื่อง  
กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการฟอกเงิน

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่  
(ตัวอักษร ตัวเลข เช่น a b 1 2 รวมกันอย่างน้อย 8 ตัว)

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง  
(ตัวอักษร ตัวเลข เช่น a b 1 2 รวมกันอย่างน้อย 8 ตัว)

ตกลง

กำหนดรหัสผ่านใหม่ ด้วยตัวเลข ตัวอักษรภาษาอังกฤษ  
รวมกันอย่างน้อย 8 ตัว แล้วกดตกลง

# ขั้นตอนที่ 2

ลงทะเบียนขอรับการฝึกอบรม



# วิธีการลงทะเบียน ขอรับการฝึกอบรม

ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและการประเมินความรู้ในเรื่องกฎหมายว่าด้วยก  
ตารางปฏิทินการฝึกอบรม

การฝึกอบรม

ลงทะเบียนขอรับการฝึกอบรม

การฝึกอบรมผ่านระบบ (Online)

บันทึกการอบรมของผู้มีหน้าที่รายงาน

ชื่อแบบแผน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนที่ นั่ง/ ทั้งหมด	วันที่เริ่ม การฝึก อบรม	วันที่สิ้น สุดการ ฝึกอบรม	เริ่มเวลา	สิ้นสุด เวลา	ลงทะเบียน	สถานะ การลง ทะเบียน	บริหาร
ทดสอบระบบฝึกอบรม	หลักสูตรเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและการ ป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการ แพร่ขยายอาวุธที่มี อำนาจทำลายล้างสูง	1/2	25/10/2565	25/10/2565	14:30	15:00	ยังไม่ลง ทะเบียน		ลงทะเบียน ยกเลิก

ผลลัพธ์

ชื่อแบบแผน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนที่ นั่ง/ ทั้งหมด	วันที่เริ่ม การฝึก อบรม	วันที่สิ้น สุดการ ฝึกอบรม	เริ่มเวลา	สิ้นสุด เวลา	ลงทะเบียน	สถานะ การลง ทะเบียน	บริหาร
ทดสอบระบบฝึกอบรม	หลักสูตรเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและการ ป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการ แพร่ขยายอาวุธที่มี อำนาจทำลายล้างสูง	1/2	25/10/2565	25/10/2565	14:30	15:00	ยังไม่ลง ทะเบียน		ลงทะเบียน ยกเลิก

## 1. ไปที่เมนูการฝึกอบรม

คลิก > ลงทะเบียนขอรับการฝึกอบรม

## 2. ระบบจะแสดงหลักสูตรที่เปิด คลิก > ลงทะเบียน





หลังจากคลิกลงทะเบียน

ระบบจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อแบบแผน ประเภทแบบแผน เกณฑ์การฝึกอบรมขั้นต่ำ (นาที) จำนวนที่นั่ง สถานที่และวันเวลาสำหรับการจัดฝึกอบรม ของหลักสูตร

หากต้องการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คลิกที่ปุ่ม > อบรมภายในระบบ > ลงทะเบียน

สถานที่  
ฝึกอบรมรูปแบบ E-learning บนระบบ ATS ของสำนักงาน ปปง.

แผนที่ URL

วันที่เริ่มต้น 25/10/2565 วันที่สิ้นสุด 25/10/2565

เวลาเริ่มต้น 14:30 น. เวลาสิ้นสุด 15:00 น.

การฝึกอบรม  
 อบรมภายในระบบ  อบรมภายนอก

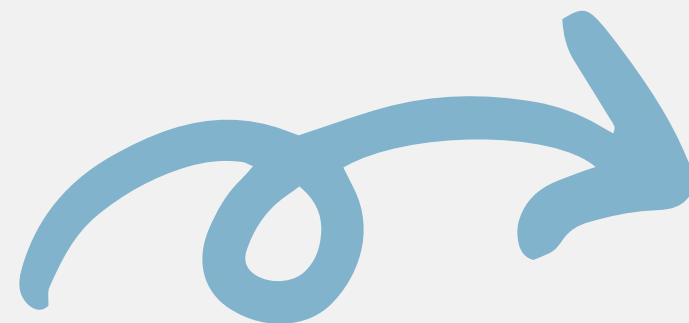
\* กรณีที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก กรุณาแนบเอกสาร (ใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร) เพื่อประกอบการพิจารณา

+ เพิ่มเอกสารแนบ...

ชื่อเอกสารแนบ	ขนาดเอกสารแนบ	
ระเบียบฝึกอบรม.pdf	100.64 KB	ลบ
ชื่อเอกสารแนบ	ขนาดเอกสารแนบ	
ระเบียบฝึกอบรม.pdf	100.64 KB	

ลงทะเบียน ยกเลิก

เมื่อกดลงทะเบียนแล้วให้ท่านคลิก > ยืนยัน เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียน



ยืนยันการดำเนินการ

ท่านต้องการยืนยันการดำเนินการ ?

ยืนยัน ยกเลิก

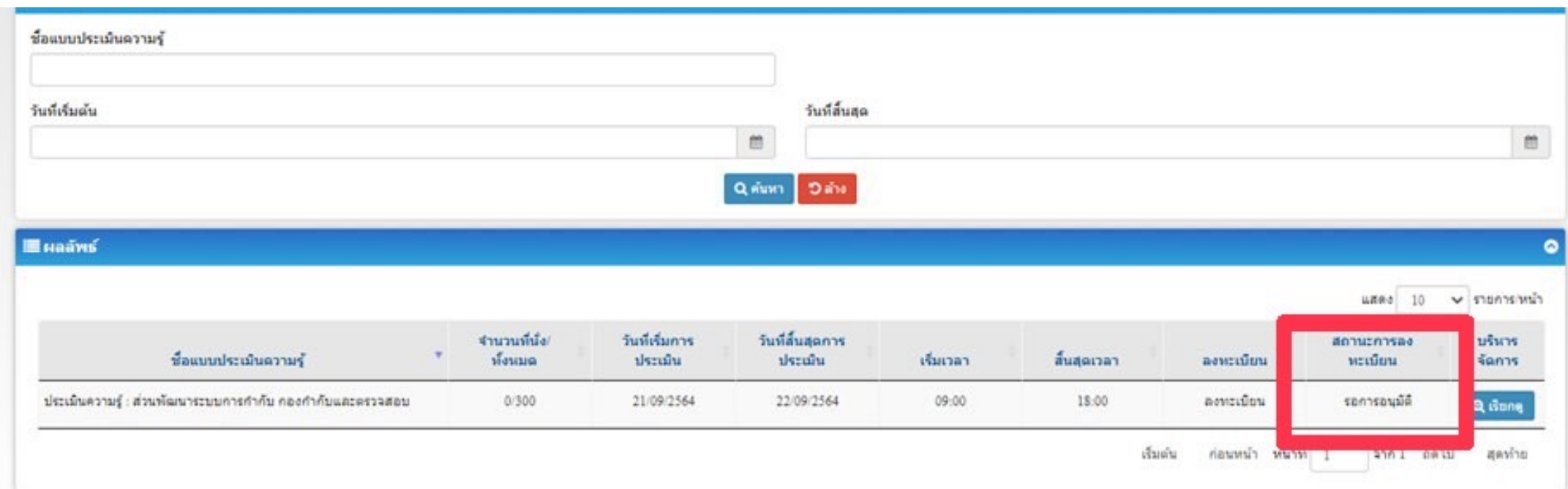
# รอฟผลการพิจารณา

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะการลงทะเบียนว่า “รออนุมัติ” ผู้ลงทะเบียนต้องรอการอนุมัติจากสำนักงาน ปปง.

ในกรณีที่สำนักงาน ปปง. “ไม่อนุมัติ” อาจเนื่องมาจาก

1. มีการยกเลิกการฝึกอบรมหลักสูตรในช่วงวันเวลาดังกล่าว
2. จำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับการอบรมเต็ม
3. เอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการฝึกอบรมไม่ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีนี้ท่านจะไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวได้ ทั้งนี้จะมีการส่ง e-mail แจ้งผลอนุมัติ / ไม่อนุมัติ ไปยังท่าน (หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่)



ชื่อแบบประเมินความรู้	จำนวนที่รับ/ทั้งหมด	วันที่เริ่มการประเมิน	วันที่สิ้นสุดการประเมิน	เริ่มเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	บริหารจัดการ
ประเมินความรู้ : ส่วนพัฒนาระบบการกำกับ กองกำกับและตรวจสอบ	0/300	21/09/2564	22/09/2564	09:00	18:00	ลงทะเบียน	รอการอนุมัติ	เลือก

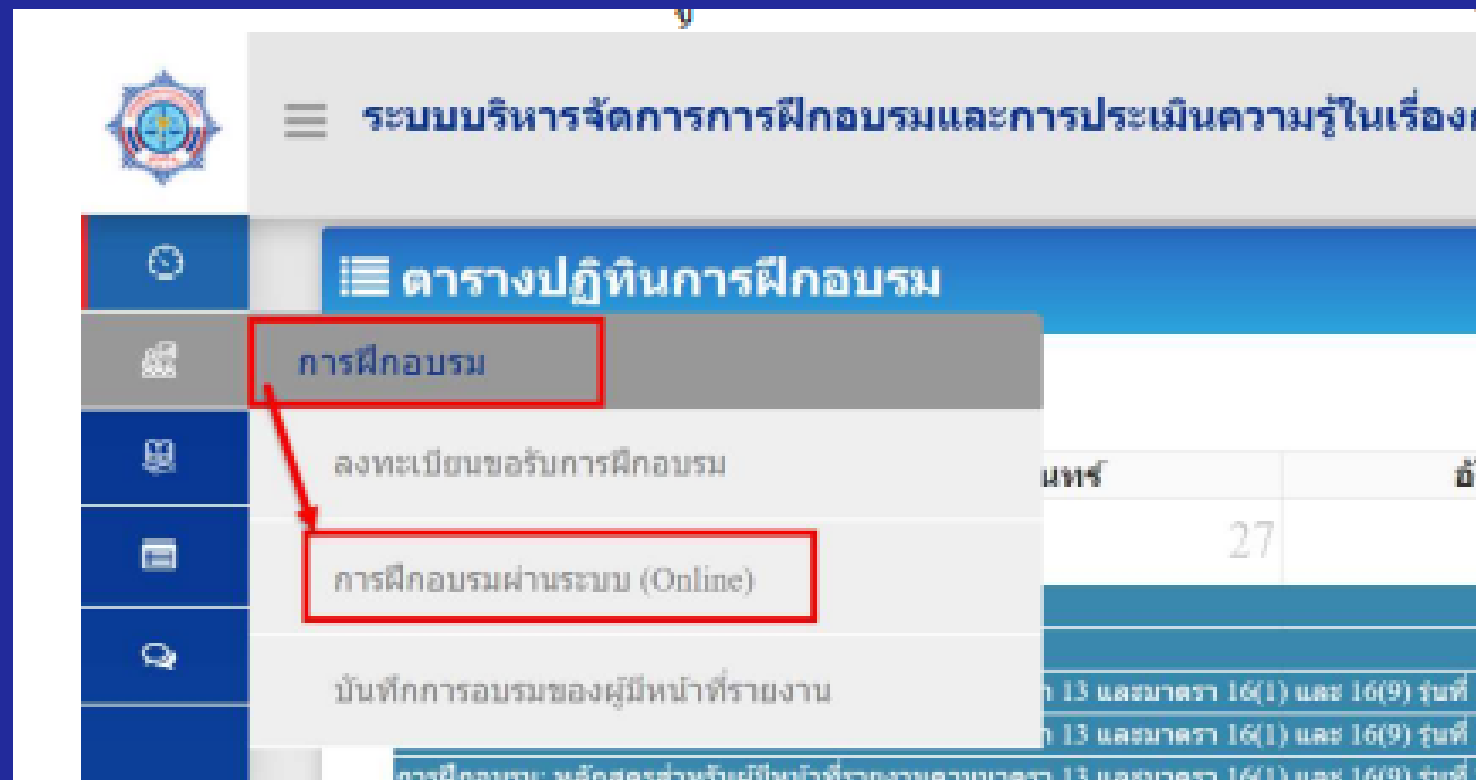


# ขั้นตอนที่ 3

เข้ารับการฝึกอบรม



# วิธีการฝึกอบรม

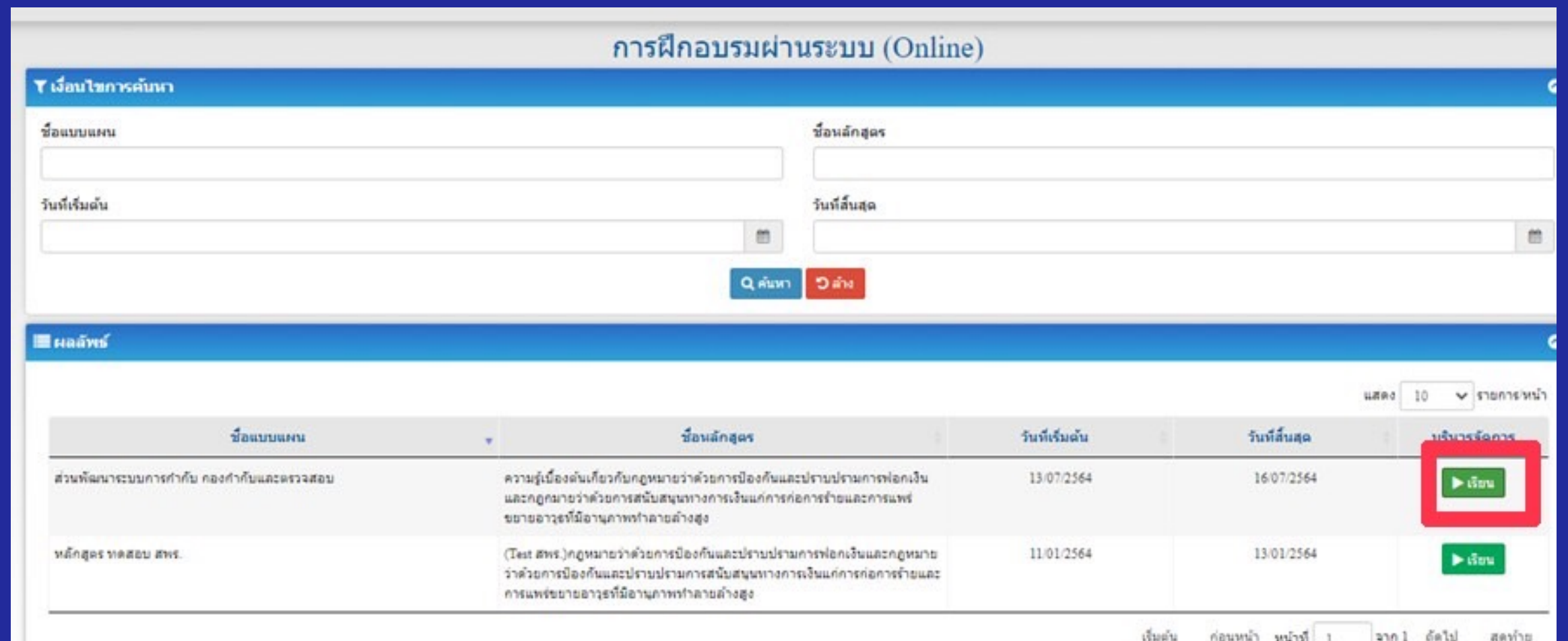


## 1. ไปที่เมนูการฝึกอบรม

คลิก > การฝึกอบรมผ่านระบบ (Online)

## 2. ระบบแสดงหน้าจอกำหนดการฝึกอบรมผ่านระบบ (Online)

คลิก > เรียน



# ข้อควรระวัง !

3. ก่อนการเข้ารับการอบรมผ่านระบบ (Online) ผู้ใช้งานต้องกดที่ปุ่ม “จับเวลา” เพื่อให้ระบบนับและบันทึกเวลาและใช้เป็นเกณฑ์เข้ารับการฝึกอบรม (อย่างน้อย 6 ชั่วโมง)

หากต้องการหยุดอบรม ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มนี้อีกครั้งเพื่อหยุดและเป็นการบันทึกเวลาการฝึกอบรม (กรณีไม่กดปุ่มจับเวลาก่อนและหลังอบรมในแต่ละครั้ง ระบบจะไม่นับเวลาให้ท่าน)



4. หลังกดปุ่มจับเวลาแล้ว เลือกอบรมโดยเรียงตามหมวดวิชา หรือกรณีที่ต้องการอบรมเพื่อทบทวนสามารถคลิก “อบรม” ตามหมวดวิชาที่ต้องการ

รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียด  
ใช้ฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖

เกณฑ์จำนวนการฝึกอบรมขั้นต่ำ (นาที) 360      จำนวนเวลาสะสม 0

**กดนาฬิกาจับเวลา** ด้านนี้ เพื่อเป็นการนับเวลาเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ

00:00:00

ชื่อวิชา/หมวดความรู้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- การประเมิน การบริหาร และการบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานการทำธุรกรรม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเวลาสะสมการฝึกอบรมปัจจุบัน (นาที) 0

**ฝึกอบรมผ่านระบบ**

	Pre-Test	อบรม	Post-Test	ลำดับ	เว็บเพจ
อกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน		<b>อบรม</b>		-----	🔒
การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธ		<b>อบรม</b>		-----	🔒

6. หน้าจอจะแสดงรายวิชาทั้งหมด ท่านสามารถเลือกอบรมตามลำดับของหมวดวิชา หรือ เลือกวิชาใดก่อนก็ได้ ตามที่ต้องการ (เพื่อความต่อเนื่องของเนื้อหา แนะนำให้เลือกอบรมตามลำดับค่ะ)

กรุณาคัดป้อนด้านล่างนี้ เพื่อเป็นการนับเวลาเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ

00:01:59

ชื่อวิชา/หมวดความรู้	Pre-Test	อบรม	Post-Test
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง		อบรม	
การประเมิน การบริหาร และการบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		อบรม	
การจัดทำรายงานการทำธุรกรรม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		อบรม	
การจัดให้ลูกค้าแสดงตนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		อบรม	
การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การเก็บรักษาข้อมูล และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		อบรม	
การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด การระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน และการรายงานสำนักงาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		อบรม	

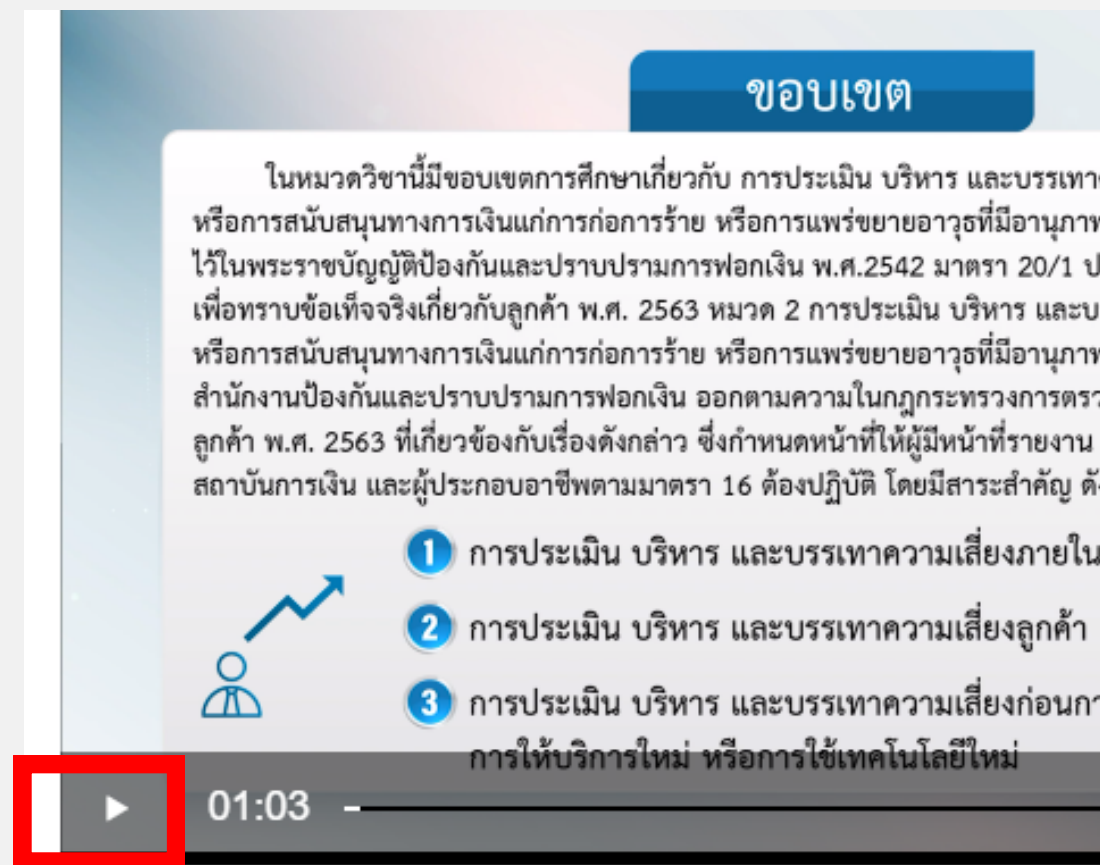
ชื่อเอกสารแนบ ขนาดเอกสารแนบ

ไม่พบข้อมูล

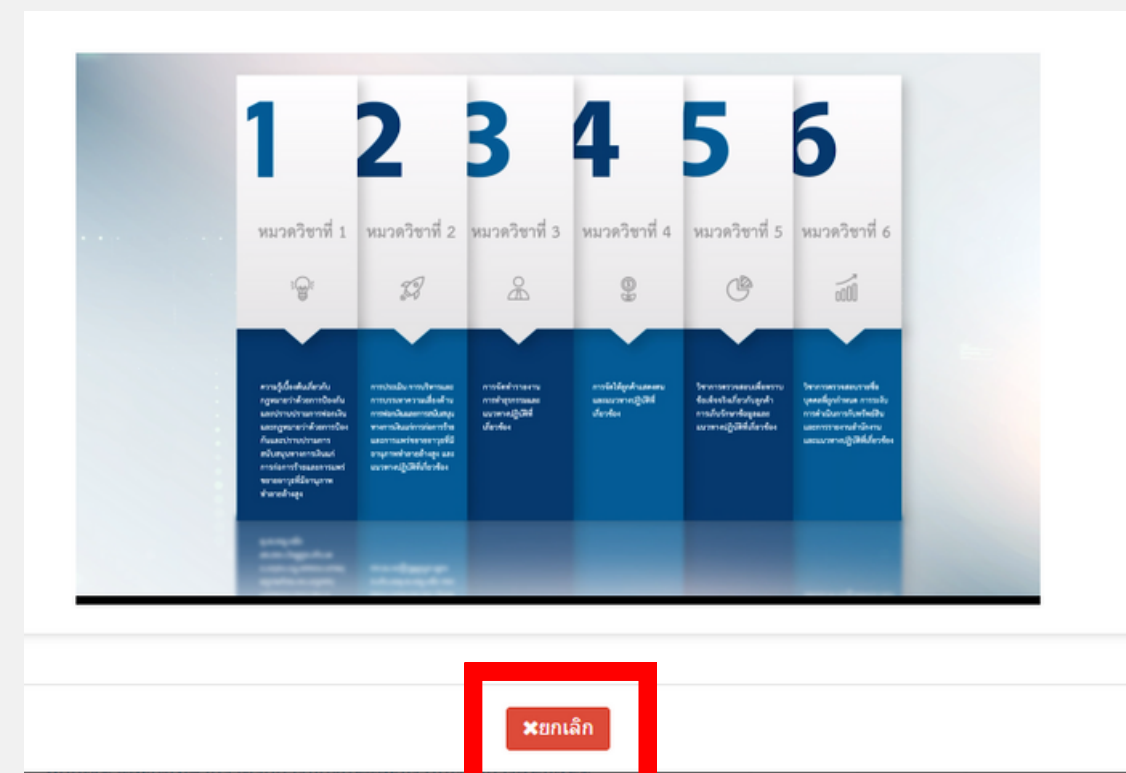
สิ้นสุดการอบรม ยกเลิก

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เดสก์ท็อป โน้ตบุ๊ก มือถือ แท็บเล็ต ในการอบรมได้ \*กรณีใช้มือถือ จะไม่แสดงผล (หน้าจอ) เช่นเดียวกับ อุปกรณ์อื่น ซึ่งอาจไม่สะดวก ในการอบรม\*

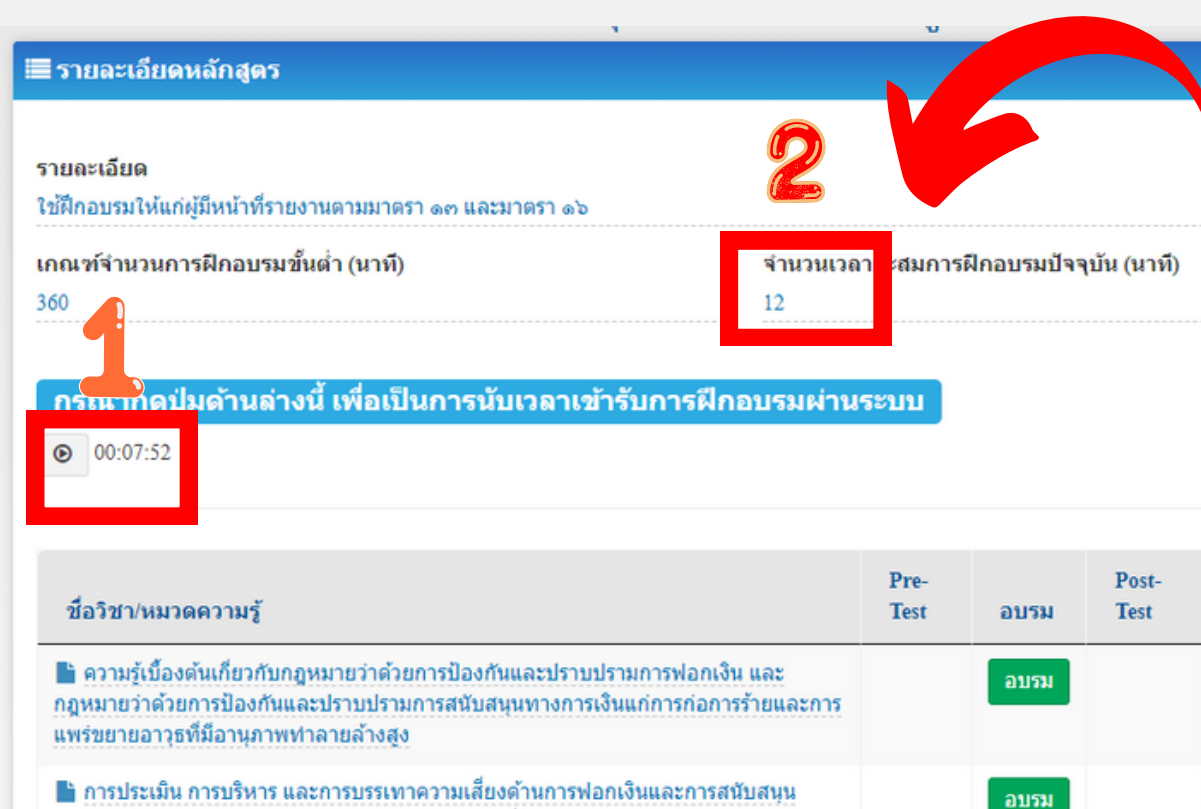




7.คลิกปุ่ม เพื่อเล่น /หยุดวิดีโอ (Play/Pause).

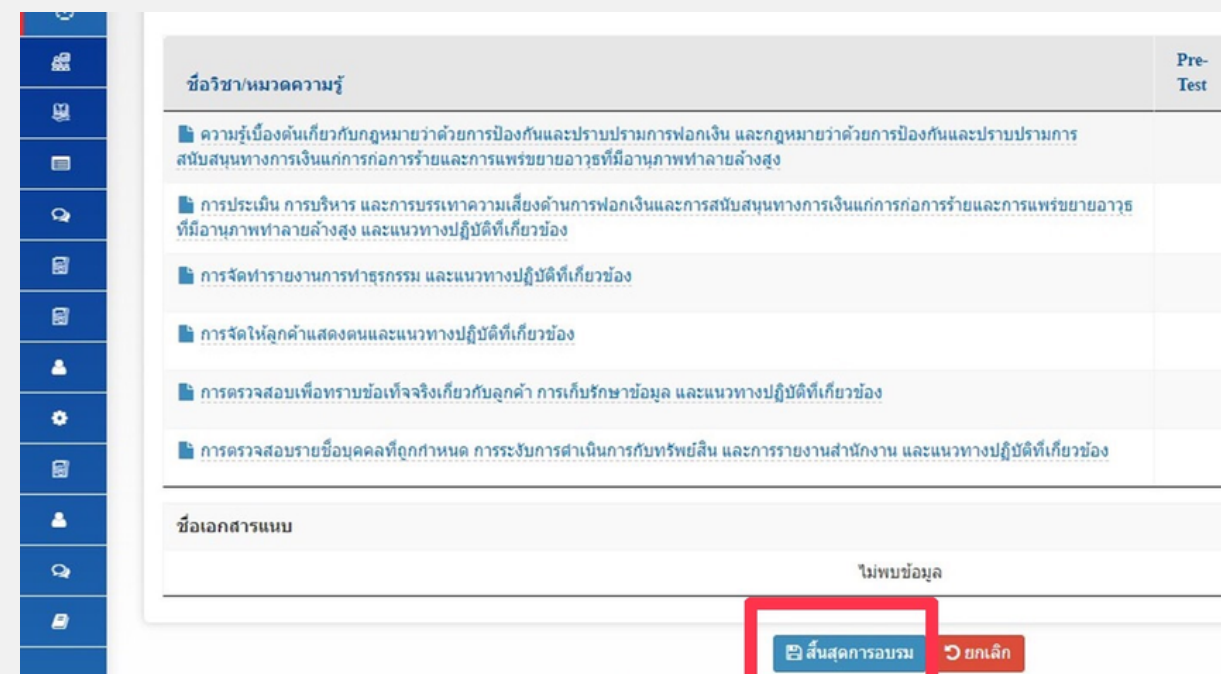


8.คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการหยุดอบรม



หลังกดปุ่มจับเวลา ท่านสามารถตรวจสอบจำนวนเวลาสะสมได้ที่นี้

9. กดปุ่มจับเวลา เพื่อบันทึกสะสมเวลาอบรม หลังการอบรมในแต่ละครั้ง



10. เมื่อฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วครบ 6 วิชา ให้กดปุ่ม “สิ้นสุดการอบรม”

# สิ่งที่ต้องทำหลังเรียนครบแล้ว

## ตรวจสอบเวลาเรียนสะสม

เมื่อท่านเรียนครบ 6 หมวดวิชา ให้ทำการตรวจสอบเวลาเรียนได้ที่เมนูประวัติการฝึกอบรม

## เวลาสะสมไม่ครบ 6 ชั่วโมง

เมื่อท่านตรวจสอบแล้วพบว่าเวลาเรียนสะสมไม่ครบ 6 ชั่วโมง ให้ท่านทำการเข้ารับการฝึกอบรมจนกว่าเวลาเรียนสะสมจะครบ 6 ชั่วโมง

\*ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามกำหนดการเท่านั้น\*

## เวลาสะสมครบ 6 ชั่วโมง

เมื่อท่านตรวจสอบแล้วพบว่าเวลาเรียนสะสมครบ 6 ชั่วโมง ขั้นตอนต่อไป รอลงทะเบียนขอรับการประเมินความรู้

คำเตือน : เวลาเรียนไม่ครบไม่มีสิทธิ์สอบ 





# ขั้นตอนที่ 4

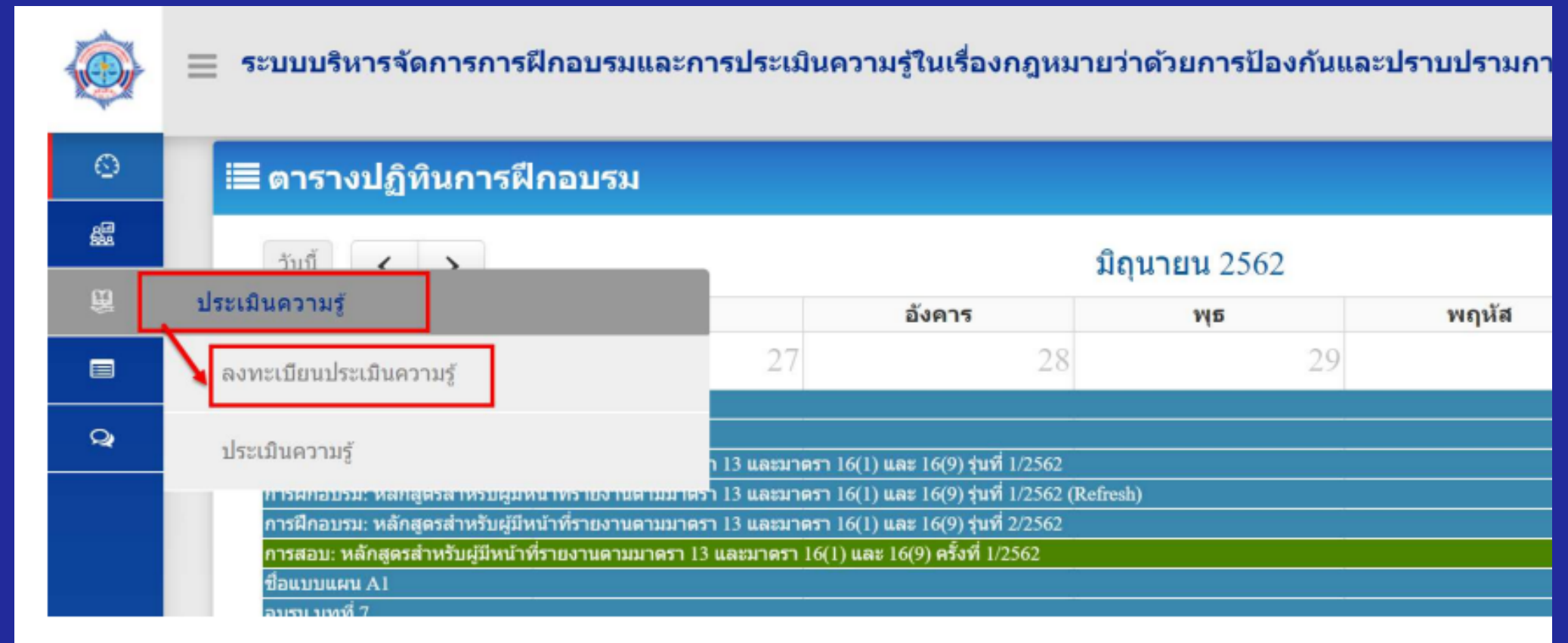
ลงทะเบียยนและทำการประเมินความรู้



# วิธีการลงทะเบียน ประเมินความรู้

## 1. ไปที่เมนูประเมินความรู้

คลิก > ลงทะเบียนประเมินความรู้



### ลงทะเบียนประเมินความรู้

เงื่อนไขการค้นหา

ชื่อแบบประเมินความรู้

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา สร้าง

ผลลัพธ์

ชื่อแบบประเมินความรู้	จำนวนที่นั่ง/ ทั้งหมด	วันที่เริ่มการ ประเมิน	วันที่สิ้นสุดการ ประเมิน	ยังไมลง ทะเบียน
ประเมินความรู้ : ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 4 สำหรับผู้ มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และตามมาตรา 16	247/310	24/01/2567	31/01/2567	00:01 23:59

แสดง 10 รายการ

ลงทะเบียน เรียกดู

## 2. ระบบจะแสดงชื่อแบบประเมิน ความรู้ที่เปิดให้ลงทะเบียน

คลิก > ลงทะเบียน

3. ระบบแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อแบบแผน ประเภทแบบแผน จำนวนที่นั่ง สถานที่ วันและเวลา สำหรับการจัดฝึกอบรมของหลักสูตร หากประสงค์ลงทะเบียนประเมินความรู้ ให้คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

4. เมื่อท่าน ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง สถานะการลงทะเบียนว่า “รออนุมัติ” ผู้เข้ารับการอบรมต้องรอการอนุมัติจากสำนักงาน ปปง. ในกรณีที่สำนักงาน ปปง. ไม่อนุมัติ อาจเนื่องมาจากการยกเลิกการประเมินความรู้หรือท่านมี ชั่วโมงการอบรม ไม่ครบตามที่กำหนด ระบบจะแสดงสถานะ การลงทะเบียนว่า “ไม่อนุมัติ” ในกรณีนี้ ท่านจะไม่มีสิทธิ ทำการประเมินความรู้

ชื่อแบบประเมินความรู้	จำนวนที่นั่ง/ทั้งหมด	วันที่เริ่มการประเมิน	วันที่สิ้นสุดการประเมิน	เริ่มเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	บริหารจัดการ
ประเมินความรู้ : ส่วนพัฒนากระบวนการกำกับ กองกำกับและตรวจสอบ	0/300	21/09/2564	22/09/2564	09:00	18:00	ลงทะเบียน	รอการอนุมัติ	จัดการ

# วิธีการประเมินความรู้

หลังจากได้รับการอนุมัติเข้ารับการประเมินความรู้  
ท่านจึงจะสามารถเข้ารับการประเมินความรู้ได้  
และต้องทำการประเมินความรู้ภายในระยะเวลา  
ที่กำหนด

ขั้นตอนการการประเมินความรู้

1. ไปที่เมนูประเมินความรู้ > ประเมินความรู้
2. ระบบจะแสดงชื่อแบบประเมินความรู้ที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิก > ประเมินความรู้

ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและการประเมินความรู้

ตารางปฏิทินการฝึกอบรม

ประเมินความรู้

ลงทะเบียนประเมินความรู้

ประเมินความรู้

การฝึกอบรม: หลักสูตรสำหรับผู้บริหารสายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 14  
การฝึกอบรม: หลักสูตรสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 14  
การสอบ: หลักสูตรสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16(1)  
ชื่อแบบแผน A1  
อบรม บทที่ 7  
หลักสูตรมาตรฐานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกัน  
ทดสอบประเมินความรู้ที่ 1

ผู้เข้ารับการอบรม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออก

## รายการลงทะเบียนการประเมินความรู้

รายการลงทะเบียนการประเมินความรู้

แสดง 10 รายการ/หน้า

	ชื่อแบบประเมินความรู้	จำนวนที่นั่ง/ทั้งหมด	วันที่เริ่ม
หลักสูตร ทดสอบ ประเมิน ความรู้สพร.	5/250	14/01/2564	15/01/2564
	09:00	16:30	<b>ประเมินความรู้</b>

# 3.ทำแบบประเมิน ความรู้?

ระบบจะมีเวลาแจ้งผู้เข้ารับการประเมินความรู้  
ให้ทราบระยะเวลาในการทำแบบประเมิน  
เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้วคลิก

“ส่งแบบประเมินความรู้”  
ระบบจะแจ้งผลทันที

**ผ่านการประเมิน** หรือ  
**ไม่ผ่านการประเมิน**

(กรณีที่ท่านไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  
ท่านสามารถทำแบบประเมินได้ใหม่  
จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน  
ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวันและเวลา  
ตามกำหนดการ)

แบบประเมินความรู้: หลักสูตรสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 (1) และ 16 (9)  
00:00:06/00:30:00

1. ผู้สนับสนุนการกระทำความผิดหรือช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนหรือขณะกระทำความผิดฐานฟอกเงิน ต้องระวางโทษเพียงใด

ก. กึ่งหนึ่งของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ข. สองในสามส่วนของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ค. ระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ง. ระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

หน้าแรก ก่อนหน้า ถัดไป สุดท้าย

คำตอบ ภาพรวม **ส่งแบบประเมินความรู้**

## เกณฑ์การประเมินความรู้

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบด้วยคะแนนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 รวมกันทั้ง 6 รายวิชา ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 กรณีสอบไม่ผ่าน (เช่น ได้คะแนนร้อยละ 80 แต่สอบไม่ผ่าน ) อาจเกิดจากกรณีดังนี้

หมวดวิชาที่ 1 – 5 สอบได้วิชาละ 5 คะแนน  
หมวดวิชาที่ 6 สอบได้ 1 คะแนน  
รวม 6 วิชา สอบได้ 26 คะแนน (ได้มากกว่าร้อยละ 80 ) แต่สอบไม่ผ่าน เนื่องจากวิชาที่ 6 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ได้ไม่ถึงร้อยละ 60 )

## 4. ตรวจสอบคะแนน

คลิก > ประวัติการฝึกอบรม

เลื่อนลงมาที่ประวัติประเมินความรู้



ข้อมูล

การประเมินความรู้

- กรณีผ่านการประเมิน สถานะจะปรากฏ “ผ่านการประเมิน”
- กรณีไม่ผ่านการประเมิน สถานะจะปรากฏ “ไม่ผ่านการประเมิน”

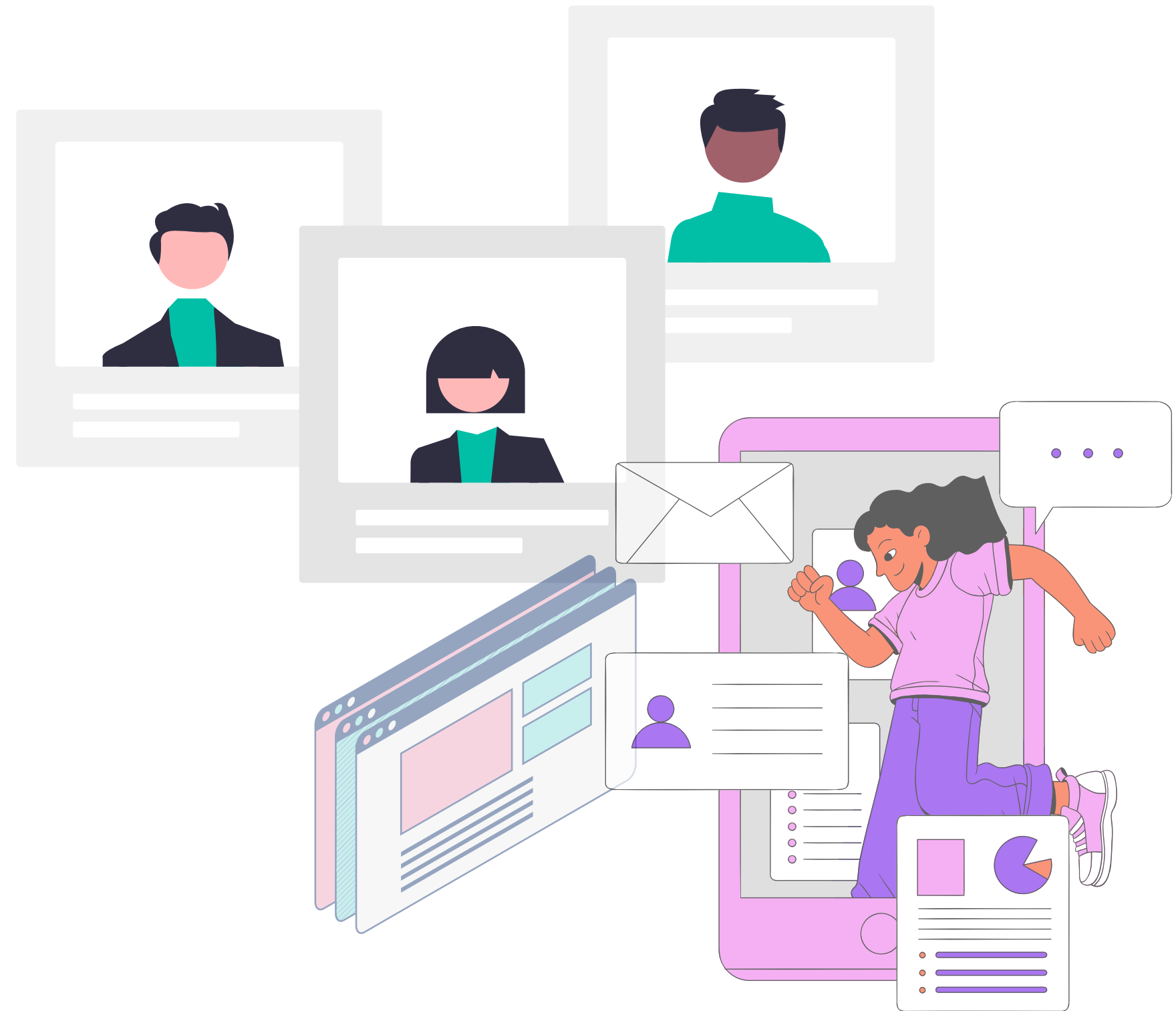
หากต้องการทราบคะแนนให้คลิกกรุ๊ปแว่นขยาย 🔍

ประวัติประเมินความรู้			
ประเมินความรู้	สถานะ	คะแนน (%)	ประเมินความรู้เมื่อ
ชุดที่ 6 สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16	ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/>	96.667	25/09/2566
โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงฯ ให้ภาคธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/>	10	07/07/2566
ชุดที่ 4 สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพตามมาตรา 16	ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/>	100	05/09/2566

เริ่มต้น   ก่อนหน้า   หน้าที่ 1 จาก 1   ถัดไป   สดทำ

# ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบประวัติการฝึกอบรม



# วิธีการตรวจสอบ ประวัติการฝึก อบรม

1. คลิก > ประวัติการฝึกอบรม

The screenshot shows a web application interface for managing training records. At the top, there is a header with a logo on the left and the text 'ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรมและการประเมินความรู้ในเรื่องกฎหมาย' (System for Managing Training and Assessment of Knowledge in Law). Below the header is a blue navigation bar with the text 'ตารางปฏิทินการฝึกอบรม' (Training Calendar). Underneath the navigation bar, there are navigation buttons: 'วันนี้' (Today), '<', and '>'. Below these buttons is a calendar table with columns for 'อาทิตย์' (Sunday), 'จันทร์' (Monday), and 'อังคาร' (Tuesday). The table shows the number '27' under 'จันทร์' and '28' under 'อังคาร'. A red box highlights the text 'ประวัติการฝึกอบรม' (Training History) in the table. Below the table, there is a blue bar with the text 'อบรม บทที่ 8' (Training Chapter 8).

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร
	27	28



## 2.ประวัติของผู้เข้ารับ การอบรม

เลื่อนเพื่อเรียกดูข้อมูลของท่าน



ข้อมูล  
ส่วนตัว

ข้อมูล  
ลงทะเบียน

ข้อมูล  
การอบรม

ข้อมูล  
การสอบ

**ข้อมูลผู้มีหน้าที่รายงาน**

ชื่อนิติบุคคล:  
ส่วนพัฒนาระบบการกำกับ

กลุ่มธุรกิจ:  
กลุ่มบริษัทประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

คำนำหน้า : นาย      ชื่อ: ธรรมศ      ชื่อกลาง      นามสกุล : วรรณโคตร

อีเมล  
netsuwan.ku@gmail.com

---

**ประวัติการลงทะเบียน**

ชื่อเอกสารแนบ	ขนาดเอกสารแนบ
ระเบียบฝึกอบรม.pdf	100.64 KB
ประกาศอบรม.pdf	420.64 KB
ประกาศอบรม.pdf	420.64 KB

---

**ประวัติการฝึกอบรม**

แสดง 10 รายการ/หน้า

ชื่อแบบแผน	สถานะ	อบรม ไปแล้ว (เวลา)	อบรมล่าสุด เมื่อ
การฝึกอบรม : หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ รุ่นที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ	4	13/11/2566

---

**ประวัติประเมินความรู้**

แสดง 10 รายการ/หน้า

ประเมินความรู้	สถานะ	คะแนน (%)	ประเมินความ รู้เมื่อ
ชุดที่ 6 สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16	ผ่านการประเมิน	96.667	25/09/2566

### 3. พิมพ์หนังสือรับรอง การเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม



กรณีที่ผ่านมาการประเมินความรู้ท่านสามารถดาวน์โหลด  
“หนังสือรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Certificate)” โดยเลือกเมนูประวัติการประเมินความรู้

คลิก รูป  ที่ช่องสถานะเพื่อดูดาวน์โหลดและใช้เป็นหลักฐาน  
รับรองการผ่านการฝึกอบรม



ประวัติประเมินความรู้

แสดง 10 รายการ/หน้า

ประเมินความรู้	สถานะ	คะแนน (%)	ประเมินความรู้เมื่อ
ชุดที่ 6 สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16	ผ่านการประเมิน  	96.667	25/09/2566

# ติดต่อสอบถาม

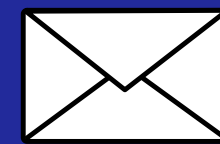
ส่วนพัฒนามาตรฐานและเผยแพร่ความรู้  
ผู้มีหน้าที่รายงาน

---



Phone

02 219 3600 ต่อ 1125 , 1133



Email

ats\_amlo@amlo.go.th



Line

@870iqxbl